

## Kostenvoranschlag



Sehr geehrter Präsident,  
sehr geehrter Vorstand,

das/die/der \_\_\_\_\_ benötigt für die laufende Session 20\_\_/\_\_\_\_  
folgende Artikel und bittet um zeitnahe Freigabe.

Pos	Bezeichnung	Umfang	Einzelpreis	Gesamtpreis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	<b>Gesamtbetrag</b>			

Wir/ich hoffen/hoffe auf eine positive Rückmeldung.

*Mit freundlichem Gruß*

\_\_\_\_\_  
*Name des Antragstellers*

\_\_\_\_\_  
*Gruppe*